



Утверждаю  
Директор ГКОУ РС (Я) РСКШИ  
для обучающихся с ТНР Федоров А.А.  
« 25 » 2022 г.  
Протокол заседания » 2022 №

### План работы внутришкольной системы оценки качества образования на 2022-2023 учебный год

Основная цель – совершенствовать единую систему оценочных процедур с целью контроля и стимулирования положительной динамики качества образования в школе.

Задачи:

- совершенствовать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовывать цели ВСОКО;
- получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
- принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
- обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования.

Содержание мониторинга	Цель мониторинга	Вид мониторинга	Сроки	Объекты мониторинга	Ответственный	Итог мониторинга
<b>АВГУСТ</b>						
<b>1. Качество организации образовательной деятельности</b>						
Прием учащихся, комплектование 1-х доп. классов	Учесть требования Устава ОО, Положения о приеме обучающихся в ГКОУ «РСКШИ для обучающихся с ТНР», утв-й приказом от 30.12.2018 №1/79-2	Тематический	2-4 н	Документы учащихся 1-х классов, в том числе заявление в выборе языка обучения и родного языка для изучения. Списки учащихся 1-х классов	Замдиректора по УВР	Приказ о комплектовании 1-х дополнительных классов
Выпускной 10-й класс 2021-2022 уч. года и нового учебного года	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 2021-2022 уч.года. Пополнить базы данных для проведения школьного мониторинга. Составить список выпускников 2022-2023 уч..года для изучения и определения затруднений в усвоении программного материала	Тематический	4 н	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 10-х классов в ОО ВПО и СПО	Замдиректора по УВР, кл. руководитель Попова Е.С., учителя-предметники	Список выпускников 10-х классов на новый учебный год

## 2. Качество работы с педагогическими кадрами

Распределение учебной нагрузки на 2022/2023 учебный год	Выполнить требования к преемственности и рациональному распределению нагрузки. Выявить соответствие уровня образования записям в трудовой книжке и в тарификационном списке	Фронтальный комплексно-обобщающий	2-3 н	Учебная нагрузка педагогических работников. Трудовые книжки, документы об образовании, аттестационные листы	Директор школы, замдиректора по УВР, КРР, специалист по кадрам,	Тарификационный список работников
Ознакомление педагогических работников с должностными инструкциями, изменениями в локальных актах школы	Контроль знания педагогов своих должностных инструкций	Фронтальный	4 н	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Специалист по кадрам	Подписи работников в листах ознакомления с должностными инструкциями, тарификационным списком и локальными актами
Планирование аттестации работников в 2022/23 учебном году и повышения квалификации	Составить списки работников на аттестацию для составления уточненного графика	Тематический персональный	4 н	Списки работников, которые планируют повысить свою квалификационную категорию	Замдиректора по УВР	График аттестации. Список работников для курсов повышения квалификации и/или профессиональной переподготовки
Контроль качества рабочих программ учебных предметов и курсов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности	Проконтролировать, насколько качественно составили педагоги рабочие программы на новый учебный год ФГОС основной школы; РП и КТП воспитания, инвариативные и вариативные модули ВР	Фронтальный	4 н	Рабочие программы учебных предметов и внеурочных занятий, воспитания	Замдиректора по УВР, КРР, руководители МО	Приказ «О внесении изменений и дополнений в основную образовательную программу начального и основного общего образования в ГКОУ «РСКШИ для обучающихся с ТНР»
Подготовка и проведение педагогического совета «Итоги работы школы за	Подготовить анализ работы школы в 2021/2022 учебном году и сформулировать задачи на новый учебный год. Провести педсовет	Тематический	Сентябрь .2021	Материалы педсовета	Директор школы, замдиректора по УВР, КРР.	Протокол педсовета

2021-2022 уч. год и задачи на 2022/23 учебный год»						
<b>3. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
Контроль санитарного состояния помещений школы	Выполнить санитарно-гигиенических требований к организации образовательной деятельности и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	постоянно	Работа педагогов по подготовке помещений к новому учебному году	Замдиректора по ПОР, специалист по ТБ и ПБ, медработники	Собеседование
Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	4 н	Проведение инструктажа	Замдиректора по ПОР, инженер по ТБ	Инструктаж по ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
<b>СЕНТЯБРЬ</b>						
<b>1. Качество организации образовательной деятельности</b>						
Обучение на дому учащихся по рекомендации ВКК	Реализовать требования к организации индивидуального обучения учащихся на дому	Тематический	1-2 н	Наличие комплекта документов для организации обучения на дому	Замдиректора по КРР	Согласование индивидуальных Учебных планов, индивидуальных программ обучения , расписания учебных занятий с родителями обучающихся
Прибытие к началу учебного года и посещаемость учебных занятий	Выявить учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	1-2 н	Данные классных руководителей об учащихся, не приступивших к занятиям	Зам. директора по УВР, соц. педагог, классные руководители	Собеседование с классными руководителями, родителями, учащимися. Распределение по классам и составление списков вновь

						прибывших учащихся
<b>2. Качество образовательных результатов</b>						
Тематический контроль адаптации учеников к обучению на новом уровне образования	Выявить стартовый уровень развития учащихся 1-х доп. классов. Определить готовность учеников 5-х классов обучаться на новом уровне общего образования. Входной мониторинг уровня знаний и умений	Тематический	3-4 н	Организация образовательной деятельности в классах в период адаптации к новому уровню образования. Проведение проверочных работ (проведение контрольных работ, выявление функциональной грамотности по 6 направлениям)	Учителя начальных классов, учителя – предметники, педагоги-психологи, дефектологи	График промежуточной аттестации (приложение к Календарному учебному графику на 2022-2023 учебный год) справка по итогам проверочных работ (методобъединения)
Входной мониторинг	Определение уровня готовности учащихся 1 доп. И вновь прибывших учащихся. Уровень знаний и умений по предметам. Состояние речевого развития: произношение, коммуникативные компетенции, читательские компетенции, социально-бытовые компетенции.		1-4 н	По графику промежуточной аттестации.	Заместители УВР, КРР, руководители МО, учителя-логопеды, дефектологи, тьюторы, педагоги психологи	Анализ результатов: -проверочных работ; - состояния произношения, развития речи, коммуникативных компетенций, психических функций
Организация сопровождения учащихся с целью преодоления трудностей по результатам входного мониторинга	Закрепление учащихся, показавших неудовлетворительные результаты входного мониторинга, с учениками 1 дополнительных классов по адаптации к условиям обучения, за тьюторами, дефектологами, психологами.	Тематический	4 н	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся, испытывающими трудности в обучении и адаптации к школьной жизни.	Зам. директора по КРР, психолог, учителя-предметники, кл. руководители	Административное совещание у директора. Протокол административного совещания
<b>3. Качество ведения документации</b>						
Оформление личных дел учащихся 1-х доп. классов	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	2-3 н	Личные дела учащихся 1-х доп. классов	Секретарь-делопроизводитель, учителя 1-х доп. классов и кл. рук. вновь прибывших	Административное совещание у директора школы. Протокол административного

					учащихся	совещания
Оформление личных дел вновь прибывших учащихся	Выполнить требования к оформлению личных дел учащихся	Тематический	1-4 н	Личные дела вновь прибывших учащихся	Классные руководители	Индивидуальные собеседования
Оформление алфавитных книг учащихся	Присвоить номера личных дел учащимся 1-х дополнительных классов и вновь прибывших учащимся	Тематический	1-4 н	Алфавитные книги учащихся	Учебный секретарь	Собеседование
Оформление классных электронных журналов	Выполнить требования к ведению эл. классных журналов, правильность оформления журналов классными руководителями	Фронтальный	1-4 н	Электронные классные журналы (после инструктажа)	Техник-программист	Консультации учителей. Собеседование по итогам проверки
Оформление пакета документов обучения на дому на каждого учащегося	Составление договоров с родителями, составление индивидуального УП, РП и КТП, расписания. Согласование с родителями обучающихся на дому.		1-3 н	Пакет документов на каждого обучающегося на дому.	Зам. директора по УВР, учителя обучения на дому	Утверждение РП и КТП, расписания
Контроль подготовки планов работы школьных методических объединений (МО)	Выявить включение новых требований обновленных ФГОС, воспитательной составляющей в планах методических объединений к решению поставленных задач по развитию ВСОКО с учетом новых показателей качества с учетом новых предметных концепций и проектов обновленных ФГОС начального и основного общего образования	Тематический	3-4 н	Планы работы школьных методических объединений	Зам. директора по УВР, КРР	Проверка документации. Собеседование
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>						
Контроль соблюдения требований СанПиН к образовательной деятельности	Проверить качество подготовки учебных кабинетов к урокам, соблюдение режима образовательной деятельности в 1-х доп. классах и 1–10-х классах	Фронтальный	1-4 н	Требования СанПиН к образовательной деятельности при очном и дистанционном обучении	Замдиректора по ПОР, медики	Справка по результатам контроля соблюдения санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах при организации обучения
Организация питания в	Контроль за качеством питания: калорийность, витаминизация, белковые и углеводные	Тематический	1-4 н	Состояние документации по питанию: недельное меню,	Замдиректора по ПОР, врач	Административное совещание у

школьной столовой	составляющие			качество продуктов питания	(меню)	директора школы с приглашение представителей «Киви». Протокол административного совещания
-------------------	--------------	--	--	----------------------------	--------	-------------------------------------------------------------------------------------------

#### 5. Качество работы с педагогическими кадрами

Проверка выполнения рабочих программ и КТП	Проверить качество оформления записей в электронном журнале в соответствии с рабочими программами и КТП.	Фронтальный	1-4 н	Рабочие программы и КТП в эл. классных журналах	Администрация, руководители МО	Собеседование
Контроль взаимодействия психолого-медико-педагогического консилиума с администрацией, классными руководителями, учителями-предметниками и учащимися.	Проверить соответствие плана работы педагога-психолога, социального педагога, дефектологов, тьюторов плану работы школы на 2022/23 учебный год. Проверить планы работы педагога-психолога, тьютора, дефектолога, социального педагога по предупреждению неуспеваемости (освоение АООП) по результатам входного мониторинга	Тематический	1-4 н	План работы педагога-психолога, социального педагога, тьютора, дефектолога	Замдиректора по УВР, КРР, руководители МО	Собеседование
Изучение и определение профессионального уровня вновь пришедших учителей	Выявить проблемы в осуществлении образовательной деятельности с детьми с ОВЗ вновь пришедших учителей	Тематический предупредительный	1-4 н	Учителя, которые работают в школе 1-й год (Дьячковский Н.И., Ю.Н.С., Афанасьева Е.В., Новикова А.Н., Корякина В.С., Чичигинарова Е.П, Петрова С.В., Лукинова Е.Р.,Макарова Л.И.,Кондакова В.Н., Захарова Н.Н., Скрыбина Ю.Е.)	Замдиректора по УВР, КРР, руководители МО	Собеседование. Приказ о назначении наставников для молодых педагогов и вновь прибывших учителей

#### 6. Качество организации образовательной деятельности

Обеспечение учащихся	Проверить наличие учебников у учащихся на 2022-2023 учебный год в соответствии с обновленным	Тематический	1-4 н	Документация библиотеки (учет учебного фонда)	Отчет библиотекаря	Совещание у директора школы,
----------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------	-----------------------------------------------	--------------------	------------------------------

учебниками	Федеральным перечнем учебников..., утвержденном приказом Минпросвещения от «__»____2020 г.				Руководители МО, зам. директора по ПОР, зам. директора по УВР, КРР Оформление заявки на учебников на 2022-2023 учебный год.	отчет. Протокол административного совещания. Оформление заявки на приобретение учебников.
Организация дежурства по школе	Дежурство по школе как организация ученического самоуправления	Фронтальный	1 н	Положение о дежурстве. Инструктаж дежурных учителей и учащихся. График дежурства,	Заместитель директора по УВР, педагоги-организаторы Афанасьева Е.В., Петрова С.В.	Приказ «Об организации дежурства по школе в 2022/23 учебном году», Инструкция дежурных. Положение о дежурстве по школе.
Готовность классных кабинетов к учебному году	Проверить состояние техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения, соответствия нормам СанПиН. Проверить паспорта учебных кабинетов и перспективные планы развития	Тематический	1-2 н	Учебные кабинеты: оснащение, документация	Комиссия по смотру кабинетов (по приказу)	Распределение учебных кабинетов на 2022–2023 уч. год. Оснащение кабинетов Использование полученного оборудования в учебном процессе.
<b>ОКТАБРЬ</b>						
<b>1. Качество образовательных результатов</b>						
Обучение на дому	Проконтролировать составление индивидуальных рабочих программ и КТП домашнего обучения, расписания	Тематический	1 н.	Журналы домашнего обучения	Замдиректора по УВР, КРР	Собеседование с учителями, родителями
Подготовка к проведению проверочных работ за 1 кв.	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ФГОС	Тематический	2 н.	Разработка проверочных заданий. Результаты проверочных работ обучающихся.	Замдиректора по УВР, руководители МО	Проверочные задания. Оценочные листы, разработанные с при входном

						мониторинге. Справка по итогам контроля
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						
Тематический контроль 1-х доп. классов «Адаптация учащихся 1-х доп. классов к обучению в школе»	Проконтролировать выполнение АООП начального общего образования	Тематический классно-обобщающий	1-4 н	Организация образовательной деятельности в 1-х доп. классах	Замдиректора по УВР, КРР, педагог-психолог, дефектолог	Совещание у замдиректора по УВР. Протокол совещания. Справка о результатах процесса адаптации обучающихся к обучению
Тематический контроль 5-х классов – проверка адаптации к обучению на новом уровне	Проконтролировать выполнение АООП основного общего образования. Проконтролировать адаптацию пятиклассников. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	1-4 н	Организация образовательной деятельности в 5-х классах	Замдиректора по УВР, КРР, педагог-психолог социальный педагог	Совещание у замдиректора по УВР. Протокол совещания. Справка о результатах контроля процесса адаптации обучающихся к обучению на новом уровне образования
Классно-обобщающий контроль 10 класса. Выявление затруднений по русскому языку и литературе, математике	Проконтролировать выполнение АООП основного общего образования. Учесть принципы преемственности в образовательной деятельности	Тематический классно-обобщающий	1-4 н	Освоение программного материала учащимися 10 «а» класса	Директор, замдиректора по УВР, КРР, педагог-психолог социальный педагог классный руководитель Попова Е.С.	Административное совещание у директора. Протокол административного совещания. Справка о результатах входного контроля.
Объективность оценки образовательных результатов	Провести мониторинг оценивания по предметам на основе критериев входных проверочных работ. Сопоставить текущие отметки и результаты проверочных работ разных уровней	Тематический	1-4	Посещение уроков, проверка оценочных материалов	Администрация, руководители МО	Материалы для проведения педсовета. Выводы и рекомендации в



						протоколе педсовета
<b>3. Качество ведения документации</b>						
Проверка ведения электронных классных журналов по предметам и внеурочной деятельности	Проверить выполнение требований в работе с электронным журналом	Тематический	4 н	Электронные журналы классов	Замдиректора по УВР, КРР, техник-программист	Административное совещание у директора. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля журналов
Проверка РП и КТП воспитательной работы классных руководителей, воспитателей	Выполнить рекомендации по составлению планов воспитательной работы на 2022/23 учебный год	Тематический	1 н	РП и КТП по воспитательной работе классных руководителей, воспитателей	Замдиректора по УВР, КРР	Совещание при директоре. Протокол совещания
Проверка документации специалистов коррекционно-развивающей области: РП и КТП по логопедии, коррекционных занятий педагогов-психологов, дефектологов, тьюторов	Проверить качество оформления документации, соответствие планов коррекции имеющимся у учащихся нарушениям речи, особенностям психического, физического развития, отклонениям поведения.	Тематический	1-2 н.	РП и КТП по коррекционно-развивающей области	Зам. директора по УВР, КРР, руководители МО	Совещание у директора. Протокол совещания.
<b>4. Сохранение здоровья учащихся</b>						
Проверка выполнения требований ФГОС и СанПиН к образовательной деятельности в	Проконтролировать, как педагоги выполняют требования ФГОС к формированию компетенций школьников, которые помогают ученикам вести ЗОЖ. Проконтролировать соблюдение требований СанПиН к образовательной деятельности	Фронтальный	2 н	Посещение уроков и контроль педагогических технологий, контроль выполнения требований СанПиН	Замдиректора по УВР, КРР, врач, медсестра, классные руководители, социальный педагог	Административное совещание у директора. Протокол административного совещания.

области здоровьесбережения						Справка по итогам проверки выполнения требований ФГОС и СанПиН
----------------------------	--	--	--	--	--	----------------------------------------------------------------

**5. Качество работы по подготовке к ГВЭ**

Подготовка учащихся 10 класса к ГВЭ	Составить предварительные списки для сдачи экзаменов (русский язык, математика)	Тематический	3 н	Анкетирование учащихся 10 классов с участием родителей	Кл. рук. Попова Е.С.	Предварительные списки учащихся
Пробные экзаменационные работы по русскому языку и математике в формате ГВЭ	Выявление качества знаний учеников, подготовленность к ГВЭ	Персональный	4 н	Материалы по русскому языку и математике. Работы учащихся	Замдиректора по УВР, руководители МО, учителя-предметники	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ

**6. Качество работы с педагогическими кадрами**

Качество выполнения должностных обязанностей	Проверить готовность педагогов к аттестации на соответствие занимаемой должности, на квалификационную категорию. Проверить работу молодых педагогов и вновь принятых учителей	Персональный	1 н	Анализ работы педагогов: Ю.Н.С., Наумова Т.В., Корякина В.С., Шлютгауэр И.С., Слепцова М.А., Дьячковский Н.И., Ю.Н.С., Афанасьева Е.В., Новикова А.Н., Корякина В.С., Чичигинарова Е.П., Петрова С.В., Лукинова Е.Р., Макарова Л.И., Кондакова В.Н., Захарова Н.Н., Скрыбина Ю.Е.	Замдиректора по УВР, КРР	Материалы, необходимые для аттестации учителя или для конкурса «Педагогический дебют»
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые требования ФГОС (системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании)	Тематический	2 н	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС	Замдиректора по УВР, КРР, руководители МО	Оценочные листы. Самоанализ урока, внеурочных занятий, внеклассного мероприятия. Собеседование

**НОЯБРЬ**

**1. Качество образовательных результатов**

Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги I четверти	Фронтальный	1 н	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти во 2–10 классах	Замдиректора по УВР	Административное совещание у директора школы. Протокол административного совещания.
Индивидуальная работа с учащимися группы риска	Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Тематический, персональный	1 н	Совет профилактики	Социальный педагог замдиректора по УВР, КРР, педагог-психолог	Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся
Подготовка к проведению контрольных проверочных работ	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ФГОС.	Тематический	3 н	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом требований ФГОС. Справка по итогам контроля
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						
Тематический контроль 10 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Осуществить и подвести итоги тематического контроля 10 класса «Работа с учащимися, имеющими низкую мотивацию учебно-познавательной деятельности»	Тематический классно-обобщающий	3 н	Образовательный процесс в 10 классе	Замдиректора по УВР, КРР, педагог-психолог, кл. рук. Попова Е.С., социальный педагог	Административное совещание директора. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля образовательных результатов обучающихся. Индивидуальные консультации для учащихся и их родителей.
<b>3. Качество ведения документации</b>						
Проверка тетрадей для контрольных работ учащихся 10 классов:	Выполнить требования к ведению и проверке, проверить объективность оценки с целью организации индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	2 н	Контрольные тетради учащихся 10 класса.	Замдиректора по УВР, руководители МО Питимко А.П.,	Методические объединения с учителями-предметниками,

русский язык, математика, биология, химия, обществознание					Аргунова Е.Р.,	протоколы методических объединений. Индивидуальные консультации для педагогов
Проверка дневников учащихся 1 доп.– 10-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Проконтролировать работу педагогов с родителями обучающихся	Тематический	1 н	Дневники учащихся 1–10 класса	Замдиректора по УВР, КРР	Административное совещание у директора. Протокол административного совещания. Справка по итогам контроля школьной документации
Проверка электронных, классных журналов 1 доп.- 10-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, учет посещаемости, объективность оценки.	Тематический	1 н	Электронные журналы 1 доп.-10х классов	Замдиректора по УМР, КРР, руководители МО, сетевой администратор	
<b>4. Качество работы по подготовке к ГВЭ</b>						
Семинар- практикум «Нормативные правовые и методические документы, регламентирующи е подготовку и проведение ГВЭ»	Ознакомить педагогических работников с нормативной правовой базой ГВЭ. Проконтролировать уровень освоения методическими документами: знание КИМ, справок о результатах ГВЭ, об изменениях КИМ на текущий учебный год	Фронтальный	4 н	Материалы семинара	Замдиректора по УВР, руководители МО Питимко А.П., Аргунова Е.Р.	Протокол семинара

Пробные экзаменационные работы в формате ГВЭ уч-ся 10 класса	Оценить уровень знаний обучающихся	Персональный	4 н	Работы учащихся 10 класса	Зам директора по УВР, учителя-предметники, руководители МО Питимко А.П., Аргунова Е.Р.	Справка по итогам выполнения пробных экзаменационных работ. Индивидуальные консультации для педагогов. Работа учителей по улучшению образовательных результатов учеников
<b>5. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						
Подготовка документации и качество работы аттестующихся учителей (согласно графику)	Оказать помощь в подготовке к аттестации и провести аттестацию на соответствие занимаемой должности и квалификационные категории	Персональный	1 н	Творческий отчёт педагога, анализ работы	Замдиректора по УВР, КРР, руководители МО	Приказ о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности. Материалы аттестации учителя.

Качество подготовки и проведения занятий коррекционно-развивающей направленности	Проверить реализацию коррекционно-развивающей направленности на уроках, внеурочных занятиях по логопедии, коррекционно-развивающей направленности.	Тематический	4 н	Анализ содержания урока, внеурочных занятий по логопедии, коррекционно-развивающих занятиях .на соответствие требованиям ФГОС, анализ реализации содержания программного материала, эффективности усвоения материала	Замдиректора по УВР, КРР, руководители МО	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-----	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------

**ДЕКАБРЬ**

**1. Качество образовательных результатов**

Посещаемость уроков, успеваемость, организация досуговой деятельности учащихся группы риска	Проконтролировать работу классного руководителя с учащимися группы риска и их родителями по итогам 1-2 четверти	Фронтальный	1 н	Планы классных руководителей по работе с учащимися группы риска и их родителями, классные журналы, анкетирование	Замдиректора по КРР	Справка по результатам проверки. Протоколы собраний с родителями, классными руководителями по проверке. Консультации для уч-ся и их родителей (законных представителей), педагогов
---------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------	-----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. Контроль образовательной деятельности выпускников**

Пробные диагностические работы в 10 классе в формате ГВЭ по русскому языку, математике	Определить уровень качества знаний обучающихся.	Тематический, классно-обобщающий	2-3 н	Результаты пробных ГВЭ в 10-м классе	Директор школы, замдиректора по УВР, руководители МО	Административное совещание у директора школы. Протокол административного совещания. Анализ письменных работ и
----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	----------------------------------	-------	--------------------------------------	------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------

						индивидуальные консультации для учеников и родителей (законных представителей)
<b>Качество образовательных результатов</b>						
Проверочные работы в 5-9-х классах по учебным предметам, в 10-х классах	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников по вопросу помощи учащимся в освоении АООП по уровням обучения	Фронтальный	1 н	Проверочные работы	Замдиректора по УВР, руководителя МО	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Результаты обучения в 1-м полугодии	Провести анализ реализации АООП и образовательных результатов обучающихся	Фронтальный	4 н	Тетради, журналы	Замдиректора по УВР, руководителя МО	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Репетиционное собеседование по русскому языку в 10-м классе	Подготовить выпускников основной школы к устному собеседованию	Тематический	3 н	Устные ответы обучающихся (выполнение учениками требований к итоговому собеседованию)	Замдиректора по УВР, руководитель МО Питимко А.П.	Анализ устных ответов на уроках и внеурочных занятиях. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания с

						учетом критериев оценки ответов на итоговом собеседовании
Подготовка к проведению контрольных проверочных работ	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ФГОС	Тематический	3 н	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок. Справка по итогам контроля
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						
Класно-обобщающий контроль в 10 классе «Подготовка выпускников основной школы к ГВЭ»	Проконтролировать, как проходит подготовка выпускников основной школы к ГВЭ	Тематический класно-обобщающий	3 н	Проверочные работы обучающихся: выполнение заданий с учетом критериев оценки на ГВЭ, самооценка выполненного задания с учетом критериев оценки на ГВЭ	Замдиректора по УВР, руководители МО А П., Аргунова Е.А.	Анализ выполненных работ. Справка по итогам контроля уровня образовательных результатов обучающихся и объективности оценивания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют принципы ФГОС ОВЗ	Тематический	2 н	Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего требованиям ФГОС ОВЗ	Замдиректора по УВР, руководители МО Аргунова Е.Р., Питимко А.П.	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
<b>3. Качество ведения документации</b>						
Итоги проверки электронных класных журналов по проблеме предупреждения неуспеваемости школьников. Работа класного руководителя по предупреждению пропусков уроков	Предупредить неуспеваемость школьников. Проконтролировать работу класного руководителя по предупреждению пропусков уроков учащимися	Фронтальный	1-2 н	Класные журналы	Администрация	Приказ по итогам проверки электронных журналов



учащимися						
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 5–9-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке, реализовать объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	3 н	Контрольные и рабочие тетради учащихся 5–7-х классов	Руководители методических объединений педагогов	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
Проверка дневников учащихся 2–4 -х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Организовать работу с родителями школьников, чтобы повысить качество образовательных результатов	Тематический	2 н	Дневники учащихся 2–4-х классов	Замдиректора по УВР, КРР	
Проверка эл. классного журнала 10-х классов	Выполнить требования к ведению эл. журнала. Организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	4 н	Классный журнал 10 класса	Замдиректора по УВР, КРР	
Выполнение рабочих программ учебных предметов и курсов за первое полугодие 2022/23 учебного года	Выполнить требования к реализации рабочих программ	Тематический	4 н	Рабочие программы учебных предметов и внеурочных занятий	Замдиректора по УВР, КРР руководители МО	Справка по итогам проверки. Вопрос в повестке дня методического объединения, протокол заседания методического объединения. Индивидуальные консультации педагогов по итогам проверки
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>						
Соблюдение требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников на уроках физкультуры	Проверить, как школа соблюдает требований СанПиН к предупреждению перегрузки школьников на уроках	Тематический	1 н	Уроки в 5–6-х классах	Администрация, медики	Справка по итогам проверки. Индивидуальные консультации для педагогов
<b>5. Качество работы по подготовке к ГВЭ</b>						
Проведение	Проверить, как проходит подготовка к итоговой	Тематический,	3 н	Тренировочные работы в 10-	Замдиректора	Собеседование по

тренировочных работ в 10 классах по русскому языку и математике	аттестации	предупредительный		х классах по русскому языку и математике	по УВР, руководители МО, учителя - предметники	результатам тренировочных работ
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						
Качество исполнения должностных обязанностей аттестующимися педагогами	Проконтролировать подготовку к аттестации и качество работы аттестующихся педагогов	Персональный	1-2 н	Материалы аттестации аттестующихся учителей, воспитателей (по списку на 2022-2023 учебный год)	Замдиректора по УВР, КРР, руководители МО	Индивидуальные консультации для педагогов, чтобы помочь подготовиться и пройти аттестацию на квалификационную категорию
<b>ЯНВАРЬ</b>						
<b>1. Качество образовательных результатов</b>						
Успеваемость учащихся во II четверти (1-м полугодии)	Подвести итоги II четверти (1-го полугодие). Определить результативность работы учителей	Фронтальный	3 н	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (1-го полугодия)	Замдиректора по УВР, КРР, руководители МО	Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета
Работа со слабоуспевающим и учащимися и учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и их родителями	Проконтролировать качество внеурочных занятий, на которых присутствуют ученики группы риска. Проверить систему работы с учениками группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений	Фронтальный	4 н	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	Замдиректора по УВР, КРР, классные руководители, учителя-предметники	Мониторинг качества образовательной деятельности. Вопрос в повестке дня педагогического совета. Протокол и решение педсовета

Мониторинг качества проведения уроков	Проанализировать, как педагоги внедряют и реализуют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ФГОС, коррекционные и воспитательные задачи	Тематический	3 н	Работы обучающихся. Анализ уроков	Администрация, руководители МО	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на проверочных работах. Справка по итогам контроля
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						
Тематический контроль в 10 классе «Развитие информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке к ГВЭ»	Организовать работу по развитию информационной и коммуникативной компетенций выпускников школы при подготовке к ГВЭ	Тематический, классно-обобщающий		Образовательная деятельность в 10 классе, в том числе подготовка к итоговому собеседованию	Замдиректора по УВР, КРР, кл. рук. Попова Е.С.	Мониторинг качества образовательной деятельности. Административное совещание у директора школы. Протокол административного совещания

Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на уроках педагоги реализуют новые требования ФГОС ОВЗ (системно-деятельностный подход)	Тематический		Анализ содержания урока на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания, соответствующего новым современным образовательным технологиям	Замдиректора по УВР, КРР	Оценочные листы. Самоанализ урока педагога. Собеседование
<b>3. Качество ведения документации</b>						
Выполнение образовательной программы школы (1 доп.–10-е классы) за 1-е полугодие)	Установить, соответствует ли выполнение РП календарно-тематическому планированию	Тематический	2-3	Классные журналы. Тетради для контрольных, практических и лабораторных работ	Замдиректора по УВР, КРР, руководители методических объединений	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Ведение эл. классных журналов	Проверить правильность, своевременность, полноту записей в эл. классных журналах. Проверить объективность выставления оценок за II четверть (1-е полугодие)	Тематический	2-3 н	Классные электронные журналы	Замдиректора по УВР, сетевой администратор	Собеседование с педагогами по итогам контроля
Проверка контрольных тетрадей учащихся 10 класса	Выполнить требования к ведению и проверке, объективность оценки	Тематический	2-3 н	Контрольные тетради учащихся 10-х классов	Замдиректора по УВР, руководители методических объединений	Административное совещание у директора. Протокол административного совещания
Проверка дневников учащихся 10 класса	Выполнить требования к ведению дневников учащихся.	Тематический	4 н	Дневники учащихся 10 класса	Замдиректора по УВР, КРР, классные руководители	
<b>4. Сохранение здоровья учащихся</b>						
Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии.	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в	Тематический	3 н	Мониторинг	Замдиректора по УВР, КРР, медики, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание у

Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.					директора. Протокол административного совещания
<b>5. Качество работы по подготовке к ГВЭ</b>						
Подготовка учащихся 10-х классов к ГВЭ	Подготовить выпускников основной школы к ГВЭ	Тематический		Контроль работы учащихся и учителей-предметников с критериями оценки заданий в демоверсиях КИМ по учебным предметам на уроках	Замдиректора по УВР, руководителя МО, кл. рук. Попова Е.С.	Справка по итогам контроля. Административное совещание у директора. Протокол административного совещания
Собрание с родителями и учащимися 10 класса «Подготовка выпускников основной школы к ГВЭ»	Проверить качество подготовки и проведения собрания. Провести собрание	Фронтальный	2-3 н	Материалы собрания	Директор школы, замдиректора по УВР, КРР, кл. рук. Попова Е.С., учителя-предметники	Протокол родительского собрания
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						
Эффективность методической работы педагогов	Проверить результативность деятельности методических объединений. Проверить результативность участия учащихся на олимпиадах, конкурсах разного уровня в 1-м полугодии 2022/23 учебного года	Тематический	2-3 н.	Протоколы методических объединений, оценочные материалы. Дипломы, грамоты, подтверждающие результативность участия учителей в конкурсах	Замдиректора по УВР, КРР, руководители методических объединений	Мониторинг качества документации МО
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
Контроль показателей,	Провести анализ соответствия условий образовательной деятельности в школе	Фронтальный	2-4 н	Сайт, документация, оборудование, поведение	Директор, замдиректора	Мониторинг качества условий

характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Показателям, характеризующим общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.			работников, анкетирование родителей и школьников	по УВР, КРР, ПОР, руководители методических объединений	осуществления образовательной деятельности. Справка по итогам мониторинга. Административное совещание у директора школы. Протокол административного совещания
Повторный инструктаж всех работников перед началом учебного полугодия	Проверить, как работники выполнили требования охраны труда и техники безопасности (ОТиТБ), правил безопасности (ПБ), антитеррористической защищенности объекта	Тематический	2-3 н	Проведение инструктажа	Директор школы, замдиректора по ПОР, инженер по ТБ и ПБ	Инструктаж по ОТиТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта

**ФЕВРАЛЬ**

**1. Качество образовательных результатов**

Организация работы с учащимися, стоящими на учете в КДН	Проконтролировать работу классных руководителей по предупреждению неуспеваемости учащихся	Тематический	1 н	Работа классных руководителей по итогам 1-го полугодия по предупреждению неуспеваемости школьников	Замдиректора по УВР, КРР, классные руководители, учителя-предметники	Заседание совета профилактики. Протокол заседания совета профилактики
Подготовка к проведению школьных проверочных работ в классах с низкой успеваемостью и качеством по итогам 1-го полугодия	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ФГОС	Тематический	2 н	Анализ усвоения программного материала, итоги успеваемости за 1 полугодие	Администрация, Руководители МО, классные руководители	Оценочные листы, разработанные с учетом трудных заданий и ошибок на проверочных работах. Справка по итогам контроля

**2. Качество преподавания учебных предметов**

Классно-обобщающий контроль 4-х	Проконтролировать работу учителей над формированием осознанных знаний, умений и навыков учащихся 4-х классов, их контроль и	Тематический, классно-обобщающий	2-3 н	Образовательный процесс в 4-х классах, проверка школьной документации	Замдиректора по УВР, КРР, педагог-психолог,	Справка по итогам контроля. Административное
---------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------	-------	-----------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------	-------------------------------------------------

классов «Формирование осознанных знаний, умений и навыков учащихся, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов»	организация работы по ликвидации пробелов				социальный педагог Шлютгауэр И.С., учителя Антонова Е.П., Наумова Т.В., Владимирова И.И.	совещание у директора школы. Протокол административного совещания
<b>4. Качество работы по подготовке к ГВЭ</b>						
Итоговое собеседование по русскому языку в 10-х классах	Проконтролировать подготовку выпускников основной школы к собеседованию. Провести итоговое собеседование	Тематический	2-3 н	Результаты итогового собеседования обучающихся 10 -х классов	Замдиректора по УВР, руководитель методического объединения учителей русского языка и литературы, учителя-предметники	Приказ о проведении итогового собеседования. Административное совещание у директора школы по итогам. Протокол с результатами итогового собеседования и протокол административного совещания
<b>5. Качество ведения документации</b>						
Проверка эл. классных журналов. Контроль выполнения требований учебных программ по предметам в 5–9-х классах. Оценивание	Выполнить требования к ведению эл. классных журналов и оценке знаний учащихся 5–10-х классов. Проверить качество оценочных материалов и объективность оценивания	Тематический	2-3 н	Классные журналы 5–10-х классов	Замдиректора по УВР, КРР, руководители МО	Приказ о результатах проверки

знаний обучающихся						
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению и проверке. Проверить объективность оценки. Организовать индивидуальную работу по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Тематический	3-4 н	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4-х классов	Замдиректора по УВР, кл. рук.: Антонова Е.П., Наумова Т.В., Владимирова И.И., .руководитель МО Потапова Т.И.	Административное совещание у директора школы. Протокол административного совещания
Проверка дневников учащихся 4-х классов	Выполнить требования к ведению дневников учащихся. Держать связь с родителями	Тематический	4 н.	Дневники учащихся 4-х классов	Замдиректора по УВР, социальный педагог	Административное совещание у директора. Протокол административного совещания
Проверка эл. классных журналов 4-х классов	Выполнить требования к ведению журнала, организовать индивидуальную работу по предупреждению неуспеваемости	Тематический	4 н	Классные журналы 4-х классов	Зам. директора по УВР, КРР	Административное совещание у директора школы. Протокол административного совещания

#### 6. Сохранение здоровья обучающихся

Анализ заболеваемости учащихся в 1-м полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.	Тематический	4 н.	Мониторинг	Замдиректора по УВР, КРР, медики, психологи, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание у директора школы. Протокол административного совещания
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	------	------------	------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### 7. Качество работы по подготовке к ГВЭ

Собрание с	Проконтролировать качество подготовки и	Фронтальный	4 н	Материалы родительского	Замдиректора	Протокол
------------	-----------------------------------------	-------------	-----	-------------------------	--------------	----------



родителями и учащимися 10 класса «Подготовка выпускников основной школы к ГВЭ»	проведения собрания			собрания	по УВР, КРР, кл. рук. Попова Е.С.	родительского собрания
--------------------------------------------------------------------------------	---------------------	--	--	----------	-----------------------------------	------------------------

**8. Качество работы с педагогическими кадрами**

Анализ выполнения решений педагогических советов и методических объединений	Провести анализ, как выполняются решения педагогических советов, заседаний методических объединений	Фронтальный	4 н	Анализ выполнения решений педагогических советов	Директор школы, Учебный секретарь	Административное совещание у директора. Протокол административного совещания
Качество подготовки и проведения занятий	Проверить, как на внеурочных занятиях коррекционно-развивающей области педагоги реализуют содержание программного материала, результаты коррекционной работы	Тематический	3-4 н	Анализ внеурочных занятий коррекционно-развивающей области на соответствие ФГОС, анализ реализации содержания программного материала и результатов коррекционной работы	Замдиректора по УВР, КРР, руководители МО	Оценочные листы. Самоанализ занятий педагога. Собеседование

**9. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

Реализация коррекционно-развивающей составляющей во внеурочное время. Выполнение домашних заданий	Качество проведения внеурочных занятий, реализация коррекционно-развивающей составляющей во внеурочное время. Выполнение требований к домашним заданиям	Тематический	4 н	Тематический контроль 3–х, 7–8-х классов	Замдиректора по УВР, КРР, классные руководители, Руководители МО: Потапова Т.И., Питимко А.П., Аргунова Е.Р., Рожина М.М.	Административное совещание у директора. Протокол административного совещания
---------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-----	------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------

**МАРТ**

**1. Качество образовательных результатов**

Проведение школьных проверочных работ	Проанализировать, как педагоги внедряют на уроках задания и критерии оценки ответов обучающихся по требованиям ФГОС. Соответствие четвертных оценок, оценок за	Тематический	1 н	Четвертные оценки (оценки за полугодие). Оценки контрольных работ обучающихся.	Администрация	Оценочные листы, разработанные с учетом особых образовательных
---------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-----	--------------------------------------------------------------------------------	---------------	----------------------------------------------------------------

	полугодие оценкам контрольных проверочных работ.			Анализ уроков		потребностей. Справка по итогам контроля
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						
Классно-обобщающий контроль 9-х классов «Формирование у учащихся потребности в обучении и саморазвитии; раскрытие творческого потенциала ученика»	Проконтролировать работу педагогического коллектива над формированием у учащихся 9-х классов потребности в обучении и саморазвитии; над раскрытием творческого потенциала ученика	Тематический, классно-обобщающий	2 н	Анализ урочных и внеурочных занятий, анкетирование. Готовность учащихся к обучению в выпускном коассе.	Зам. директора по УВР, КРР, педагог-психолог, социальный педагог Шлютгауэр И.С., кл. руководители Ионова В.Н., Питимко А.П.	Справка по итогам контроля. Административное совещание у директора. Протокол административного совещания
Работа педагогов, учителей над сохранностью контингента учащихся через внеурочные занятия	Проверить, как учителя выполняют рабочие программы внеурочных занятий, посещаемость. Проверить качество проведения внеурочных занятий, результаты сформированных компетенций на внеурочных занятиях.	Тематический	2-3 н	Работа педагогов, учителей по обеспечению посещаемости	Замдиректора по УВР, КРР, руководители МО, учителя-предметники	Справка по итогам контроля. Административное совещание у директора. Протокол административного совещания
<b>3. Качество ведения документации</b>						
Работа учителей, педагогов с журналами внеурочных занятий	Выполнить требования к ведению журналов	Тематический	2-3 н	Журналы внеурочных занятий, посещаемость	Замдиректора по УВР, КРР, руководители МО	Справка по итогам контроля. Административное совещание у директора. Протокол административного совещания
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>						
Анализ заболеваемости учащихся в 2-м	Провести анализ заболеваемости учащихся. Проконтролировать, как педагоги выполняют: 1. Программу формирования экологической	Тематический	2-3 н	Мониторинг	Замдиректора по УВР, КРР, медики, учителя-	Справка по итогам контроля. Административное

полугодии. Контроль реализации программ по социализации и здоровьесбережению	культуры, здорового и безопасного образа жизни в начальной школе. 2. Программу воспитания и социализации обучающихся при получении основного общего образования, включающую такие направления, как духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, их социализация и профессиональная ориентация, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни в основной школе.				предметники	совещание у директора. Протокол административного совещания
<b>5. Качество работы по подготовке к ГВЭ</b>						
Тренировочные экзамены в формате ГВЭ в 10-м классе по русскому языку, математике	Проконтролировать предварительно знания учеников по русскому языку, математике. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	2 н	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 10 -м классе	Учителя-предметники Питимко А.П., Аргунова Е.Р., Попова Е.С., Кривошапкина О.Н.	Административное совещание у директора школы. Протокол административного совещания
Оформление документов выпускников для передачи в ЦМКО	Подготовка документов к представлению в ЦМКО. Определение экзамена по предмету по выбору. Познакомить учеников с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	2 н	Подготовка документов учащихся 10 -м классов, представляемых в ЦМКО	Зам. директора УВР, классный руководитель, социальный педагог	Административное совещание у директора школы. Протокол административного совещания. Индивидуальные собеседования с педагогами, учениками и их родителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Уточнить списки учащихся 10 класса для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	3 н	Заявления учащихся 10-го класса	Замдиректора по УВР, классный руководитель, учителя-предметники	Списки учащихся по предметам
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						
Организация работы по формированию	Проверить соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023/24 учебный год	Тематический	4 н	Список учебников на 2023/24 учебный год	Библиотекарь, руководители МО	Согласованный с учителями список учебников для

УМК на 2023/24 учебный год						подготовки приказа
Работа классных руководителей по профилактике правонарушений учащихся	Проконтролировать подготовку анализа работы классных руководителей по профилактике правонарушений учащихся	Тематический	2-3 н	Данные мониторинга правонарушений школьников	Замдиректора по УВР, классные руководители, педагоги – психологи, социальный педагог	Административное совещание, которое проводит директор школы. Протокол административного совещания
<b>АПРЕЛЬ</b>						
<b>1. Качество образовательных результатов</b>						
Успеваемость учащихся. Результативность работы учителей	Подвести итоги III четверти	Фронтальный	1 н	Мониторинг успеваемости по итогам III четверти	Замдиректора по УВР, руководители МО	Справка по итогам контроля. Административное совещание у директора. Протокол административного совещания
Проведение проверочных работ по адаптированным заданиям ВПР для уч-ся 2-4 классов	Подготовка адаптированных заданий ВПР по предметам. Создать условия для проведения проверочных работ по адаптированным заданиям ВПР по учебным предметам	Фронтальный	по федеральному графику	Мониторинг качества организации проверочных работ	Замдиректора по УВР, руководители МО	Приказ о проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году. Памятки для повторения сложных тем на основе демоверсий ВПР
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						
Промежуточный контроль во 2, 4, 5, 9 -х классах по реализации программ коррекционно-развивающей области,	Проверить, как учителя реализуют программы коррекционно-развивающей области. Проконтролировать уровень и качество результатов коррекционно-развивающей области	Фронтальный, обобщающий	3 н	проведение проверки состояния произношения, формирования навыков эффективной коммуникации, текстовой компетенции, развития произвольных психических функций. Сравнение результатов с	Замдиректора по УВР, КРР, руководители МО	Справка по итогам контроля. Административное совещание у директора школы. Протокол административного совещания

результаты коррекционно-развивающей области				итогами промежуточной аттестации обучающихся.		
<b>3. Качество ведения документации</b>						
Работа педагогов коррекционно-развивающей области: логопедов, педагогов-психологов, тьюторов, учителей обучения на дому	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический обобщающий	2-3 н	Документация логопедов, педагогов-психологов, тьюторов, учителей обучения на дому. Реализация РП и КТП и других планов работы	Администрация (приказ по составу группы проверки)	Справка по итогам контроля. Административное совещание у директора. Протокол административного совещания
Объективность оценивания результатов коррекционно-развивающей работы, выполнение требований ФГОС	Проверить качество и результаты коррекционно-развивающей области по требованиям ФГОС	Фронтальный, обобщающий	2-3 н	Уровень результатов коррекционно-развивающей работы	Замдиректора по УВР, КРР, руководители методических объединений	Справка по итогам контроля. Административное совещание у директора. Протокол административного совещания
<b>4. Качество ведения документации</b>						
Работа учителя с эл. классным журналом	Выполнить требования к работе учителя с классным журналом. Выполнить программы по итогам III четверти	Тематический обобщающий	4 н	Классные журналы (в печатном виде и электронном видах)	Директор школы, замдиректора по УВР, КРР	Справка по итогам контроля. Административное совещание у директора. Протокол административного совещания
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить, как учителя выполняют требования к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля) 4, 5, 10 классов	Фронтальный, обобщающий	4 н	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради 4, 5, 10 классов	Замдиректора по УВР, руководители МО	Справка по итогам контроля. Административное совещание у директора. Протокол

						административного совещания
<b>5. Качество работы по подготовке к ГВЭ</b>						
Тренировочные экзамены в 10-м классе по русскому языку, математике, по выбору	Проконтролировать предварительно у учеников знания по русскому языку, математике. Ознакомить с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	3 н	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 10-х классах	Замдиректора по УВР, руководители МО, классный руководитель	Справка по итогам контроля. Административное совещание у директора. Протокол административного совещания. Собеседования с учениками и их родителями, учителями-предметниками, классными руководителями
Итоговая аттестация выпускников: экзамены по выбору	Утвердить списки учащихся 10 классов для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	3-4 н	Списки и заявления учащихся 10 класса	Замдиректора по УВР, рук МО Питимко А.П., Аргунова Е.Р., кл. руководитель Попова Е.С.	Списки учащихся по предметам
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						
Сбор сведений об аттестующихся педагогах в 2023/24 учебном году	Сформировать списки на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Тематический, персональный	4 н	Заявления работников на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование с учителями
<b>МАЙ</b>						
<b>1. Качество образовательных результатов</b>						
Педагогический совет «О переводе учащихся 1 доп.- 9-х классов в следующий класс»	Проконтролировать, как усваивают ученики общеобразовательные программы в течение учебного года. Проконтролировать работу педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся	Фронтальный	3-4 н	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР, КРР	Протокол педсовета. Приказ «О переводе учащихся 1 доп. - 9-х классов в следующий класс»

Создание банка данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Создать банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	3-4 н	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей	Замдиректора по УВР, КРР, социальный педагог, классные руководители	Банк данных по летней занятости учащихся группы риска и детей из неблагополучных семей
Проверочные работы в 9-х классах по русскому языку, математике	Проконтролировать работу классного руководителя, учителей-предметников. Анализ проверочных работ учащихся с целью определения готовности обучению в выпускном классе	Фронтальный	2-3 н	Результаты проверочных работ	Замдиректора по УВР	Анализ выполненных работ
Анализ результатов проверочных работ в 4-9-х классах.	Провести мониторинг соответствия оценок проверочных работ фактическому уровню знаний.	Тематический	1-2 н	Работы учащихся. Качество проверки	Директор школы, замдиректора по УВР, КРР	Справка по итогам анализа. Административное совещание у директора. Протокол административного совещания
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						
Промежуточный контроль образовательных результатов во 2-9-х классах	Проверить выполнение учебных программ. Уровень и качество обученности по учебным предметам	Фронтальный, обобщающий	2-3 н	Работы учащихся. Анализ результатов выполнения заданий. Сравнение результатов с итогами промежуточной аттестации обучающихся	Директор школы, замдиректора по УВР, КРР, руководители методических объединений	Справка по итогам анализа результатов промежуточного контроля. Административное совещание у директора. Протокол административного совещания
<b>3. Качество ведения документации</b>						
Объективность оценивания знаний учащихся, выполнение требований к ведению тетрадей	Проверить выполнение требований к ведению тетрадей и оценке знаний обучающихся (при проведении промежуточного контроля)	Фронтальный обобщающий	2-3 н	Уровень знаний учащихся, тетради для контрольных работ, рабочие тетради	Директор школы, замдиректора по УВР, КРР, руководители методических объединений	Административное совещание у директора школы. Протокол административного совещания.

						Собеседование
Классные журналы	Реализация РП в часах и содержания учебных программ	Фронтальный, персональный	3-4 н	Классные журналы	Директор школы, замдиректора по УВР, КРР, руководители методических объединений	Протокол педсовета. Собеседование
Журналы внеурочных занятий	Выполнить рабочих программ в часах и по содержанию; Провести аттестацию обучающихся	Фронтальный, персональный	3 н	Рабочие программы внеурочных занятий	Директор школы, замдиректора по УВР, КРР, руководители методических объединений	Протокол педсовета Собеседование
<b>4. Сохранение здоровья обучающихся</b>						
Организация обучения учащихся на дому с учетом их физического и психического развития	Провести мониторинг успеваемости учащихся, обучающихся на дому, с учётом их физического и психического развития	Тематический	2-3 н	Мониторинг качества обучения. Анкетирование учащихся, родителей.	Замдиректора по УВР, КРР, рук. МО, учителя обученина дому.я	Административное совещание у директора. Протокол административного совещания. Собеседование
Использование спортивной базы школы для формирования ЗОЖ учащихся	Мониторинг условий формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	3 н	Данные классных руководителей	Замдиректора по УВР, КРР, педагоги - психологи, учителя АФК	Административное совещание у директора. Протокол административного совещания. Собеседование
<b>5. Качество работы по подготовке к ГВЭ</b>						
Педагогический совет «О допуске к ГВЭ обучающихся 10 класса, освоивших АООП основного общего образования»	Проверить, как ученики освоили АООП основного общего образования	Тематический	19-20 мая	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	Директор школы, замдиректора по УВР, КРР, классные руководители, учителя-предметники	Протокол педсовета. Приказы о допуске обучающихся к ГВЭ
<b>6. Качество работы с педагогическими кадрами</b>						



Педагогический совет «О переводе учащихся 1 доп.-1, 2–9-х классов в следующий класс»	Мониторинг работы педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся, подготовку классных руководителей и учителей к педагогическому совету	Фронтальный обобщающий	30 мая	Материалы педагогического совета	Администрация	Протокол педсовета. Приказ о переводе обучающихся в следующий класс
Проведение итоговых заседаний МО	Изучить результативность работы методических объединений в 2022/23 учебном году	Тематический обобщающий	3-4 н	Протоколы заседаний, анализ работы за 2022/23 учебный год, план работы на 2023/24 учебный год	Замдиректора по УВР, КРР	Анализ работы методических объединений
Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023/24 учебном году	Провести инструктаж по подготовке материалов к аттестации	Персональный	4 н	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на квалификационную категорию в 2023/24 учебном году	Замдиректора по УВР	Собеседование
Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подвести итоги участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный, персональный	3-4 н	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	Замдиректора по УВР, замдиректора КРР	Мониторинг
Предварительная нагрузка на 2023/24 учебный год	Распределить предварительно нагрузку на 2023/24 учебный год	Тематический, персональный	3 н	Материалы предварительной нагрузки на 2023/24 учебный год	Администрация	Проект тарификационного списка на 2023-2024 уч. года
<b>7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность</b>						
Выполнение требований пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных	Выполнить требования пожарной безопасности в школе, плана проведения учебных тренировок с работниками и учащимися школы в течение 2020/21 учебного года	Фронтальный	3 н	План проведения тренировок, наличие предписаний надзорных органов и их исполнение	Замдиректора по ПОР, учитель ОБЖ	Административное совещание у директора школы. Протокол административного совещания

тренировок с работниками и учащимися школы						
<b>ИЮНЬ</b>						
<b>1. Качество образовательных результатов</b>						
Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомить родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	1 н	Материалы сайта школы, школьных стендов	Замдиректора по УВР, социальный педагог	Информация на сайте
<b>2. Качество преподавания учебных предметов</b>						
Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверить выполнение рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года в часах и по содержанию программного материала	Фронтальный	1 н	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация, руководители МО	Мониторинг
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Проверить соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	3 н	Протоколы итоговой аттестации Классные журналы	Замдиректора по УВР	Мониторинг Протоколы итоговой аттестации
<b>3. Качество ведения документации</b>						
Личные дела учащихся	Проконтролировать, как классные руководители оформляют личные дела учащихся	Тематический персональный	1 н	Личные дела учащихся	Замдиректора по УВР, учебный секретарь, социальный педагог	Собеседование
Журналы дополнительного образования, внеурочных занятий	Проверить, как учителя выполнили рабочие программы дополнительного образования	Тематический персональный	1 н	Журналы дополнительного образования, внеурочных занятий	Замдиректора по КРР	Собеседование, прием журнала
Классные журналы (в электронном виде)	Проверить оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	Тематический, персональный	1 н	Классные журналы (в т.ч. в электронном виде)	Замдиректора по УВР, учебный секретарь	Собеседование, прием журнала
Журналы индивидуального обучения по логопедии, обучения на дому	Выполнить рабочие программы индивидуального обучения	Тематический персональный	1 н	Журналы индивидуального обучения	Замдиректора по КРР	Собеседование, прием журнала

**4. Качество ведения воспитательной работы**

Анализ воспитательной работы в 2022/23 учебном году. Реализация программы воспитания за 2022-2024 уч. год	Составить анализ воспитательной работы в 2022/23 учебном году	Фронтальный, обобщающий	1-2 н	Мониторинг. Материалы Плана работы школы на 2022/23 учебный год. Рабочие программы кл. руководителей, воспитателей	Замдиректора По УВР, КРР, педагоги- организаторы	Анализ воспитательной работы в 2022/2023 учебном году
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------	-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

**5. Качество работы по подготовке к ГВЭ**

Организация и проведение итоговой аттестации	Выполнить требования нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Тематический	1-2 н	Проведение экзаменов. Обращения в конфликтную комиссию школы	Замдиректора по УВР, КРР	Консультации по вопросам обращения в конфликтную комиссию
----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	-------	-----------------------------------------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------------------------------

**6. Качество работы с педагогическими кадрами**

Подготовка анализа работы школы в 2022/23 учебном году и подготовка плана работы на 2023/24 учебный год	Подготовить анализ работы школы и плана работы на 2022/23 учебный год	Фронтальный	2-3 н	Анализ работы школы за 2022/23	Администрация	Анализ работы школы за 2022/23 учебный год
---------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	-------------	-------	--------------------------------	---------------	--------------------------------------------

**7. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**

Подготовка школы к новому учебному году	Составить план мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	1-4 н	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Замдиректора по ПОР, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
-----------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	-------------	-------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------