

**Приказ № 1/256**

**От 23 апреля 2021 г.**

**«О принятии мер по недопущению распространения  
коронавирусной инфекции (COVID-19)»**

В целях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании письма Главного государственного санитарного врача по Республике Саха (Якутия) от 22 апреля 2021 года № 14-00-03/24-2021, Указа Главы Республики Саха (Якутия) от 1 июля 2020 года № 1293 «О режиме повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и на основании приказа Министерства образования и науки РС (Я) № 01-03/636 от 22.04.2020 г.

**Приказываю:**

1. Организовать очное обучение с 23 апреля по 8 мая 2021 г. следующих классов:
  - 1 доп. «а» класс – классный руководитель Мальцева А.В.
  - 1 доп. «б» класс – классный руководитель Потапова Т.И.
  - 1 доп. «в» класс – классный руководитель Кондратьева Е.П.
  - 1 «а» класс – классный руководитель Владимирова И.И.
  - 1 «б» класс – классный руководитель Атласова А.А.
  - 1 «в» класс – классный руководитель Ли М.А.
  - 2 «б» класс – классный руководитель Наумова Т.В.
  - 2 «в» класс – классный руководитель Ю Н.С.
  - 3 «б» класс – классный руководитель Маркова А.Е.
  - 4 «а» класс – классный руководитель Хабарова А.П.
  - 4 «б» класс – классный руководитель Слепцова М.Г.
  - 4 «в» класс – классный руководитель Галкина Л.Н.
  - 9 «а», 9 «б» классы – классные руководители: Асташкевич Л.А., Гаврильева Г.Н.
  - 10 «а», 10 «б» классы – классные руководители: Николаев Т.Н., Габышева В.П.
2. Перевести на дистанционный режим учебы обучающихся с 5 – 8 классы и находящихся на домашнем обучении детей с 23 апреля по 08 мая 2021 года.
3. Продолжить дистанционный режим обучения:
  - 2 «а» класс – классный руководитель Антонова Е.П.
  - 3 «а» класс – классный руководитель Пахомова Н.М.

4. Назначить ответственным за организацию очного обучения, помощью электронного обучения и дистанционных образовательных технологий зам. директора по УМР Захарову С.С.
5. Ответственному заместителю директора по УМР Захаровой С.С. за организацию образовательной деятельности проконтролировать внесение изменений в рабочие программы и календарные учебные графики.
6. Классных руководителей назначить ответственными за:
  - информирование обучающихся и их родителей о реализации образовательных программ;
  - информирование о расписании на каждый день;
  - организацию взаимодействия с родителями с помощью имеющихся средств связи, включая родительские чаты.
7. Педагогическим работникам обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
8. Контроль за реализацией образовательных программ возложить на зам. директора по УМР Захарову С.С.
9. Отменить выезды обучающихся с 23 апреля по 8 мая 2021 г. Провести школьные мероприятия для обучающихся в режиме онлайн, по графику.
10. Кондаковой О.В. – зам. директора по ВР: организовать проживание в интернате обучающихся
11. Сортоловой Т.Е. – зам. директора по АХЧ обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции COVID-2019 и ОРВИ, организовать проведение санитарной обработки и генеральной уборки помещений согласно рекомендациям Министерства здравоохранения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.
12. Афанасьеву А.П. – инженеру по ОТ и ТБ организовать отвоз и привоз обучающихся с 1 по 4 классы, оповестить и направить уведомление в ГИБДД г. Якутска.



Федоров А.А.