

Рассмотрено и принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 15 от 28.12.2018г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 30.12.2018 № 1/193.
И.о. директора ГКОУ РС(Я) «РС(К)ШИ
для обучающихся с ТНР»
Жингэ Жондокова О.В.



Положение об интернате

Рассмотрено
На Совете старшеклассников

Протокол № 4 от 19.01.19г.

Рассмотрено
на род. совете 30.12.2018г.

А.А. Бруевичев

ПОЛОЖЕНИЕ об интернате
в условиях санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Республики Саха (Якутия) и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году в ГКОУ РС(Я) «РС(К)ШИ для обучающихся с ТНР»

1. Общие положения

1.1. Интернат, функционирующий как структурное подразделение ГКОУ РС(Я) «Республиканская специальная (коррекционная) школа- интернат для обучающихся с ТНР» является объектом социальной инфраструктуры для детей и неотъемлемой ее частью.

Создание и функционирование интерната ГКОУ РС(Я) «Республиканская специальная (коррекционная) школа- интернат для обучающихся с ТНР» (далее – интернат) регламентируется положением, основанным на следующих документах:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
2. Закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
3. Сан и ПиН 2.4.2.3286-15; «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ОВЗ».
4. Указ Главы Республики Саха (Якутия) от 17 марта 2020 года N 1055 «О введении режима повышенной готовности на территории Республики Саха (Якутия) и мерах по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID19)»;
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 "Об утверждении санитарно- эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 - 20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)";
5. Рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и в целях обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях.
6. Методические рекомендации по организации образовательного процесса в условиях санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Республики Саха (Якутия) и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году от 7.08.2020 г. № _____
7. Методические рекомендации по организации деятельности организаций с круглосуточным режимом работы в условиях санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Республики Саха (Якутия) и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в 2020-2021 учебном году от _____
8. Положение об организации образовательного процесса в условиях санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Республики Саха (Якутия) и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на 1 полугодие 2020-2021 учебного года в ГКОУ РС(Я) «РС(К)ШИ для обучающихся с ТНР». Приказ №1/460 от 20.08.2020 г.

Возможность постоянного функционирования интерната заявлена в уставе образовательной организации как одно из условий организации учебно-воспитательного процесса. На основании организации работы в интернате в условиях санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Республики Саха (Якутия) и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на 1 полугодие 2020-2021 учебного года в ГКОУ РС(Я) «РС(К)ШИ для обучающихся с ТНР» и

Основные цели интерната:

- оказание помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей;
- формирования у них навыков самостоятельной жизни;
- создания благоприятных условий для проживания обучающихся с ОВЗ из районных муниципальных образований Республики Саха (Якутия) и пригородов городского округа « город Якутск»

1.2. Основными задачами создания интерната являются:

1. организовать проживание обучающихся при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы;
2. обеспечить гарантии получения доступного общего обязательного образования;
3. создать оптимальные условия организации образовательного процесса;
4. организовать проживание обучающихся в непосредственной близости от школьного здания для активного участия их во внеклассной воспитательной работе;
5. удовлетворить образовательных запросов родителей, проживающих в районных муниципальных образованиях Республики Саха (Якутия);

1.3. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации самообразования, хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.4. Количество обучающихся, проживающих в интернате установлено нормативами САН и Пин.

1.5. Руководство интернатом при школе возлагается на руководителя образовательной организации.

2. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся

- отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков;
- комната для самоподготовки, комната для отдыха (возможно совмещение);
- бытовая комната (необходимые приспособления для стирки и глажки белья, сушки одежды).

В целях организации досуга и воспитательной работы с воспитанниками максимально используются учебные помещения образовательной организации (кабинет релаксации, школьная библиотека, учебные мастерские, актовый, спортивный и тренажерный залы, спортивная площадка, и т. д.).

Все жилые помещения подготовлены к функционированию в осенне-зимний период, во всех помещениях интерната выполняются санитарно-гигиенические и противопожарные нормы и требования

2.2. **Прием и выбытие обучающихся**, проживающих в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителю образовательной организации в течение текущего учебного года и **оформляется приказом по школе**.

2.2.1. Порядок приема определяется положением об интернате при школе.

2.2.2. Комплектование интерната определяется исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и наличия мест, комплектуется контингент проживающих с 1 подготовительного по 10 классы.

В интернат в обязательном порядке зачисляются:

1. дети, родители которых фактически проживают в районных МО Республики Саха (Якутия);
2. дети, оставшиеся без попечения родителей;
3. дети, проживающие в пригородах г. Якутска (Маган, Жатай, Тулагино, Кангалассы)
4. При наличии свободных мест - учащиеся 1 под - 4 классов, проживающие в городе Якутске;

2.3. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 6-разовое горячее питание

2.4. Смена постельного белья производится в установленные сроки.

В бытовом помещении может быть выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.5. Оплата за проживание обучающихся в интернате не производится.

2.6. Воспитанникам интерната предоставляется обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем;

2.7. Прием работников (воспитателя, младшего воспитателя, технических служащих и т. д.), осуществляется руководителем школы.

Права и обязанности работников интерната при школе определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными локальными актами образовательной организации.

2.8. В интернате в обязательном порядке ведется **документация учета** ежедневного пребывания воспитанников. Ответственность за учет пребывания воспитанников несет воспитатель, закрепленный по приказу школы за группой воспитанников;

2.9. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате при школе, осуществляется медицинским персоналом образовательной организации.

3. Организация быта обучающихся

3.1. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем образовательной организации.

3.2. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья;

3.3. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

3.4. К положению отдельно прилагаются:

1. Правила приема обучающихся в интернат;
2. Режим дня обучающихся, проживающих в интернате;
3. Правила поведения обучающихся;
4. Договор образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся, проживающих в интернате при школе;

Правила приема обучающихся в интернат

- 4.1. Воспитанники, поступающие в интернат первый раз сдают анализы:
 - Кал на я/г
 - Кал на диз. Группу
 - Мазок из зева и носа на дифтерию
 - Справка о эпидокружении(СЭС)
- 4.2. Воспитанники интерната, которые раньше жили в интернате сдают анализы:
 - Кал на я/г
 - Кал на диз. группу
 - Справка о эпидокружении(СЭС)
- 4.3. Для зачисления в интернат в обязательном порядке необходимо получить допуск школьного врача.
- 4.4. Родитель (законный представитель) заключает договор о проживании в интернате

**Приложение 2 к Положению об интернате
Правила внутреннего распорядка обучающихся,
проживающих в интернате**

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате (деле Правила), регулируют режим работы интерната, права и обязанности обучающихся.
- 1.3. Дисциплина в интернате поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
- 1.4. Правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений – обучающимися, их родителями (законными представителями), работниками интерната.
- 1.5. Правила являются приложением к Положению об интернате

2. Режим работы интерната

- 2.1. Интернат работает в соответствии с годовыми календарными учебными графиками, утвержденными директором учреждения на учебный год.
- 2.3. График работы воспитателей и младших воспитателей составляется заместителем директора по ВР, утверждается директором школы ежемесячно.
- 2.4. О всех происшествиях, случившихся в ночное время, незамедлительно сообщается директору Учреждения, или дежурному администратору в случае необходимости – службам 01,02,03. О случаях менее опасных сообщается директору на утро.
- 2.5. Учебная и воспитательная деятельность в интернате является частью всей системы образовательного процесса Учреждения,
- 2.6. Длительность выполнения домашних заданий составляет:
- а) для учащихся 1 класса – не более 1 часа;
 - б) для учащихся 2 класса – не более 1,5 часа;
 - в) для учащихся 3-4 классов – до 2 часов;
 - г) для учащихся 5-6 классов – до 2,5 часов;
 - д) для учащихся 7-9 классов – до 3 часов;
 - е) для учащихся 10-11 классов – до 3,5 часов;
- 2.7. Порядок выполнения домашних заданий определяется по усмотрению учащихся, при этом рекомендуется начинать с предмета средней трудности для данного ребенка. Также допускается устраивать самопроизвольные перерывы по завершении определенного этапа работы.
- 2.8. Время, отведенное для самоподготовки, нельзя использовать в других целях.
- 2.9. Учащиеся, проживающие в пришкольном интернате, могут заниматься в объединениях дополнительного образования, организуемых на базе Учреждения и в других учреждениях доп. образования г. Якутска.
- 2.10. Во время пребывания в интернате дети привлекаются к труду по самообслуживанию: по уходу за своей одеждой, обувью, постелью, уборку спальных комнат (поддерживают в порядке мебель, прикроватные тумбы, шторы) и т.д. Использование утюга при этом возможно только под присмотром воспитателя в комнате для глажения белья.
- 2.11. Режим дня интерната соответствует внутреннему распорядку учащихся;

3. Обязанности

Проживающие обязаны:

- Бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю. В случае уничтожения ребенком имущества интерната, потере, поломке и т.п. родители (законные представители) возмещают ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- Соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя.
- Соблюдать чистоту в интернате.
- Соблюдать правила пожарной безопасности при пользовании электроприборами. Запрещается пользоваться в комнатах электрическими плитками, электрочайниками, обогревателями и др. электроприборами.

- Информировать работников интерната о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.
- Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально – этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

4. Права

Проживающие в интернате при школе имеют право:

1. На 6 разовое питание
2. Избирать органы самоуправления и быть избранным в их состав.
3. Участвовать через органы самоуправления в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределение социально-бытовых условий проживающих.
4. Ожидать физической безопасности и защиты личной собственности.
5. Обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем

Директору ГКОУ РС(Я) «РС(К)ШИ для обучающихся с ТНР» _____

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего (ей) по адресу (адрес прописки по паспорту, при различии адреса прописки и адреса проживания указать оба адреса):

Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего сына (дочь)

_____,
(фамилия, имя, отчество ребенка полностью)

родившегося _____

(число, месяц, год рождения ребенка)

в интернат ГКОУ РС(Я) «РС(К)ШИ для обучающихся с ТНР» с _____ 201__ года.

Законные представители, телефон и адрес:

Дата

Подпись

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности: Положением об интернате; о правилах внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате; Режимом работы интерната в условиях санитарно-эпидемиологического благополучия на территории Республики Саха (Якутия) и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на 1 полугодие 2020-2021 у. ознакомлен (а) и согласно:

Дата

Подпись

Приложение 4 к Положению об интернате

ДОГОВОР
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

ГКОУ РС(Я) «Республиканская (специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся»
И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

«___» _____ г.

ГКОУ РС(Я) «Республиканская (специальная (коррекционная) школа-интернат для обучающихся»
в лице директора Федосеева В.П. действующего на основании Устава, с одной стороны, и

(ФИО и статус законного представителя)

с другой стороны, (в дальнейшем - Родители) заключили в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны заключили настоящий договор в интересах несовершеннолетнего _____ года рождения, обучающегося в ___ классе .

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению обучающимся права на проживание в интернате. Стороны прилагают совместные усилия в создании условий для получения обучающимся начального общего, основного общего образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.34, 66).

2. Обязанности и права Учреждения

2.1. УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЯЗУЕТСЯ:

- 1) Зачислить ребенка в интернат на основании заявления родителей (законных представителей);
- 2) Обеспечить охрану жизни и здоровья ребенка во время проживания в интернате.
- 3) Создать безопасные условия для обучения и воспитания, присмотра и ухода детей в интернате.
- 4) Предоставлять медицинские услуги амбулаторно. При необходимости вызывать «Скорую помощь».
- 5) Обеспечить охрану интерната с ЧОП, на основании договора школы-интерната с ЧОП.
- 6) Оказывать помощь в подготовке домашнего задания.
- 7) Сохранять имущество ребенка во время проживания ребенка в интернате.
- 8) Соблюдать температурный, санитарный и осветительный режим в интернате.
- 9) Обеспечить ребенка сбалансированным питанием шесть раз в день.
- 10) Принимать детей только после допуска врача.
- 11) Сохранять место за детьми в случае его болезни, санаторно-курортного лечения или отсутствия ребенка по заявлению Родителей.
- 12) Выполнять «Положение об интернате»
- 14) Соблюдать настоящий Договор.

2.2. УЧРЕЖДЕНИЕ В ПРАВЕ:

- 1) Требовать от обучающегося и Родителей соблюдения устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных актов, регламентирующих его деятельность.
- 2) Привлекать Родителей к материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством в случае причинения обучающимся материального вреда Учреждению.
- 4) В случае нарушения обучающимся устава, правил внутреннего распорядка и иных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами вплоть до отчисления из интерната. Учреждение обязано поставить в известность Родителей о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.
- 5) В случае ненадлежащего исполнения Родителями своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать действия Родителей в установленном законодательством порядке (в том числе в судебном).
- 6) Отчислить ребенка из интерната при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего для дальнейшего пребывания в интернате, также в случае неоднократного нарушения устава школы и внутреннего распорядка школы- интерната.

3. Обязанности и права Родителей

3.1. РОДИТЕЛИ ОБЯЗУЮТСЯ:

- 1) Соблюдать настоящий Договор.
- 2) Посещать родительское собрание по плану групп.
- 3) Следить за здоровьем ребенка.
- 4) Забрать больного ребенка из интерната на основании медицинского заключения
- 5) Возместить ущерб, причиненный имуществу интерната по вине ребенка.
- 6) Соблюдать условия приемки и сдачи детей, принимать детей только лично в руки или законным представителем, имеющим доверенность;

3.2. РОДИТЕЛИ ВПРАВЕ:

- 1) Требовать выполнения условий настоящего Договора.
- 2) Защищать законные права и интересы ребёнка, в том числе:
 - получать в доступной форме информацию о поведении обучающегося;
 - получать в доступной форме информацию о намерении и применении Учреждением к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и нормативными актами Учреждения;
 - быть принятыми руководителем Учреждения и воспитателями, принимать участие в заседании Педагогического совета по вопросам, касающимся обучающегося;
 - вносить предложения о режиме работы интерната и т. п.;
 - в доступной форме ознакомиться с учредительными документами Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об интернате и иными документами, регламентирующими деятельность Учреждения и интерната;
 - в доступной форме получать не менее чем за 5 рабочих дней информацию о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители обязаны или имеют право принимать участие.
- 3) В случае ненадлежащего исполнения Учреждением своих обязанностей и условий настоящего договора обжаловать его действия в установленном порядке учредителю Учреждения, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, а также в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4. Основания для изменения и расторжения договора и прочие условия

- 4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.
- 4.3. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Учреждением приказа о зачислении обучающегося.
- 4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр договора хранится в Учреждении, другой - у Родителей.

5. Подписи и реквизиты сторон

ГКОУ РС(Я) «РС(К)ШИ для обучающихся»

677000, г. Якутск,
ул. Покровский тракт, 10 км.
тел. 8 4122 331914
электронная почта: RRlog10@yandex.ru

Директор _____

«__» _____ 20__ г.
МП

Родители

Домашний адрес _____

тел. _____

_____ / _____

«__» _____ 20__ г.